



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN,
INFORMACIÓN Y ANÁLISIS**

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVO

BIBLIOTECA LEGISLATIVA

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

Dr. Francisco Luna Kan

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVO

Lic. Florencio Soriano Eslava

SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

Lic. Ma. Magdalena García Juárez

BIBLIOTECA LEGISLATIVA

Mtro. Rubén Altamirano Loera

Horario:

Lunes a viernes de 09:30 a 19:00 Hrs.



TWITTER: @biblio_legis

Palacio Legislativo, Edificio "C", 2° Nivel
Teléfono 50 36 00 00 ext. 67008
Correo electrónico biblioteca.legislativa@congreso.gob.mx



FOTOCOPIAS Y GUARDAPAQUETES

Servicio de fotocopiado

Este servicio es el medio por el cual el usuario obtiene copia del artículo o documento deseado o bien copia de aquellos materiales que por sus características no salen de la Biblioteca.



Políticas

1. El servicio es exclusivo para fotocopiar materiales propiedad del Centro de Documentación, Información y Análisis.
2. No se fotocopian libros ni revistas completas o documentos únicos y de valor histórico, con base en lo estipulado en el artículo 18, inciso C, de la Ley Federal de Derechos de Autor



3. Toda solicitud de documentos del proceso legislativo, no debe rebasar el número de 50 páginas
4. El usuario deberá cubrir el costo del servicio establecido por el Centro de documentación, Información y Análisis
5. Los usuarios deberán presentar identificación vigente, conforme a la normatividad aplicable



Servicio de guarda paquetes

Este servicio se proporciona a los lectores, que hacen uso de los servicios de Biblioteca.



Políticas

1. La Biblioteca resguarda paquetes únicamente en su horario de servicio
2. La Biblioteca no es responsable por objetos olvidados o no recogidos
3. Es indispensable conservar la ficha contraseña del casillero, para recuperar sus pertenencias.
4. La Biblioteca no es responsable de objetos de valor, no declarados al encargado del servicio