



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVO

REGISTRATE COMO USUARIO DE LA BIBLIOTECA LEGISLATIVA* Y PODRAS:

- Renovar materiales por Internet. -
- Guardar resultados de búsqueda en el catálogo. -
- Apartar materiales que actualmente se encuentran prestados. -
- Recibir avisos y noticias de la biblioteca. -
- Sugerir adquisición de materiales. -

* El préstamo a domicilio no aplica para usuarios externos.

Imprime el siguiente formato, llénalo y entrégalo en el mostrador de préstamo de la biblioteca junto con la documentación requerida.

Dudas y comentarios: biblioteca.legislativa@congreso.gob.mx



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVO

FORMATO DE REGISTRO DE USUARIOS PARA PRÉSTAMO A DOMICILIO

Número de empleado: _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre: _____

Área de adscripción:

(Oficina, Centro de Investigación, Comisión, Grupo parlamentario, etcétera) _____

Teléfono: _____ Extensión: _____

Ubicación física:

(Por Ej. Edificio "C" Nivel 3, cubículo 14) _____

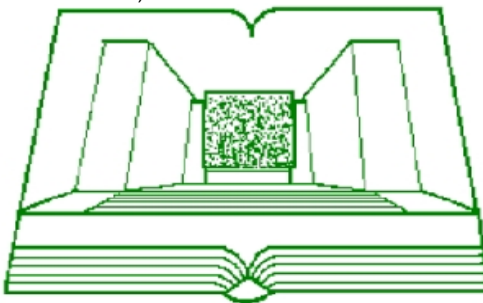
Correo electrónico: _____

(Se requiere para que usted pueda guardar y enviar sus resultados de búsqueda en el catálogo al público; recibir avisos y noticias de la biblioteca, apartar y renovar material por internet, entre otros)

Perfil de usuario:

(Solicite ayuda al personal de la biblioteca en caso de duda)

- Mando directivo
- Mando medio
- Investigador o asesor
- Administrativo



Firma del empleado: _____

**FAVOR DE ANEXAR A ESTE FORMATO
FOTOCOPIA DE LA CREDENCIAL DE CÁMARA O GRUPO PARLAMENTARIO**

RECUERDA:

- Gracias por respetar las fechas de vencimiento del material. La biblioteca puede suspender el servicio de préstamo a quienes incumplan los lineamientos.
- Al terminar la legislatura o la relación laboral con Cámara de Diputados, el SEDIA no podrá expedir cartas de no adeudo de material a usuarios con materiales en préstamo.