





#### Introducción e Índice

	PAG. No
2012	2 de 37

#### INTRODUCCIÓN

El Sistema de Consulta de Bienes por Área es un desarrollo que permite tener acceso al inventario de bienes muebles asignados a cada una de las áreas que conforman la H. Cámara de Diputados.

En este desarrollo se despliega toda la información detallada de cada uno de los bienes cargados al área, el usuario podrá realizar diferentes tipos de ordenamiento y filtros para posteriormente descargar la información a una hoja de Excel y poder generar los resguardos individuales y llevar un control interno de inventario.

#### INDICE

Acceso al Sistema	3
Inventario	5
Filtro Avanzado	10
Resguardos	22
Áreas Internas	27
Puestos	30
Personal	31
Ubicaciones	35
Resguardos Faltantes	37



Acceso al Sistema
-------------------

		PÁG. No
	2012	3 de 37

Para accesar al sistema se debe crear el siguiente acceso directo sobre el escritorio de la PC. Al dar clic con el botón derecho del mouse se despliega el siguiente menú, donde el usuario debe seleccionar la opción "Nuevo" y "Acceso directo"



En el siguiente recuadro "Crear acceso directo" se introducirá la siguiente dirección http://172.16.52.240:7777/pls/apex/f?p=198 dentro del recuadro correspondiente a "Escriba la ubicación del elemento" y se debe oprimir el botón "Siguiente".





	PÁG. No
2012	4 de 37

A continuación aparecerá otro recuadro "Seleccionar un titulo para el programa" En el campo para dar un nombre al acceso directo se teclea "Intranet Consulta de Inventarios" y se oprime el botón "Finalizar"





Sobre el escritorio aparecerá el siguiente acceso directo:

Al dar doble clic al acceso directo se desplegará la siguiente pantalla donde se deberá introducir los dato de "Usuario", "Contraseña" proporcionados por el administrador del sistema y oprimir el botón "Entrar".

← → @ http://172.16	
	<u>~</u>
Usuario	
Contraseña	Entrar
	÷



Inventario		PÁG. No
	2012	5 de 37

La siguiente pantalla muestra el desplegado de información del inventario al que tiene acceso el usuario.

										×
🔿 🧭 http://172	. <b>16.50.224</b> :7780/pls/a	pex/f?p=159:2:11	93415930515; 🎗	) - ⊠¢×	<i> P</i> age 2		×		ń	$\star$
Inventario	Filtro Avan	izado Resqu	ardos	Áreas Interna:	s Puestos	Perso	nal	SERGIO.D	OMINGUEZ : L Resquardos Fal	.ogout Itantes
Tottal: 16948										
		Rows 15	- Go 💏							
<i>P▼</i>		10003 13		•						
<u>Cfactura</u> <u>Ffact</u>	<u>ura Cserie Ni</u>	<u>d Iñventario</u> 19676	Cdesc Mov Transferencia Interna	<u>Coficio</u> SIN OFICIO	<u>Cove Aréa</u> 0203109	COORDINACION DE VERACRUZ	<u>Cubicad</u>	ARCHIVERO DE MADERA - ARCHIVERO DE MADERA - ARCHIVERO DE MADERA LAMINADO CAOBA C/3 GAVETAS ALTA X ACT A DE RESTITUCION 2008	<u>Cove Cams</u>	s
17-E FACT 1474 2 01	ENE- SIN 2008 SERIE 0:00 57049	57049	Transferencia Interna	SIN OFICIO	0203103	COORDINACION DE TABASCO	-	ARCHIVERO DE MADERA - ARCHIVERO VERTICAL MADERA CUBIERTA LAMINADO PLASTICO C/3 G AVETAS COLOR CAOBA CANTOS BOLEADOS S A 58/02/2656 2002REP 58/02/1013 FACT 1474 10/07/02DE LA 06 27/33 TRASP X OF S/N DEL 09/01/08 DE 01 62/3 A 77 5 1	1010101001	S
29-M FACT 1339 2 01	AY- SIN 2022 SERIE 0:00 112408	112408	Transferencia Interna	SIN OFICIO	0203099	COORDINACION DE SINALOA	-	ARCHIVERO DE MADERA - ARCHIVERO CON 3 GAVETAS COLOR CAOBA CON CANTOS BOLEADOS S A 58/02/0359 REP 58/02/0342 FACT	1010101001	5

En la esquina superior derecha se despliega el Nombre del Usuario y la opción "Logout" para salir del sistema, también se muestra la opción del menú principal "Inventario" con color rojo indicando la selección actual y por default del sistema, la demás opciones se muestran en color negro y serán explicadas posteriormente.

						SERGIO.	DOMINGUEZ Logout	n.
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Faltantes	



	PÁG. No
2012	6 de 37

En la siguiente sección se encuentra un recuadro de búsqueda, en el cual se debe capturar algún parámetro, se podrá seleccionar la cantidad de registros a mostrar y al oprimir el botón "Buscar" se llevara a cabo la búsqueda del dato en cualquiera de las columnas.

Inventario	
Palabra	Mostrar 15 🗸 Buscar

El recuadro para seleccionar la cantidad de registros para mostrar, despliega las opciones al dar clic sobre la flecha invertida que se encuentra del lado derecho.



Los resultados obtenidos de la consulta se verán reflejados en los registros resaltados en color rojo.

Inven	tario	Filtro Avanzado	Resguardo:	s Áreas	Internas	Puestos	Perso	onal	Ubicaciones	Resgu	ardos Falt
Inventa	rio										
Palabra 181	19		Mostrar 15 -	Buscar							
Cfactura	Ffactura	Cserie	Nid Inventario	Nconsecutivo	Cdesc Mov	Coficio	Centro Costos	Ccve Area	Cdesc Area	Cubicacion	Cdesc C
1100	18-JUL- 2002 00:00	SIN SERIE <b>1819</b> 7	18197		Transferencia Interna	SIN OFICIO	200300	0203094	COORDINACION DE QUERETARO		N
1100	15-ENE- 2008 00:00	SIN SERIE 1 <b>1819</b> 9	1 <b>1819</b> 9		Transferencia Interna	SIN OFICIO	200300	0203080	COORDINACION DEL ESTADO DE MEXICO		N



	PÁG. No
2012	7 de 37

En la sección de búsqueda al extremo derecho de la pantalla se encuentra el botón "Reiniciar" al dar clic sobre este se eliminara cualquier tipo de filtro realizado y se desplegaran todos los registros a los que el usuario tiene acceso.



En la parte inferior derecha de la pantalla se encuentra el siguiente recuadro: Tow(s) 1 - 15 of 137 Rext Este recuadro tiene como funcionalidad desplegar por paginas los resultados de la consulta, al dar clic en la flecha roja se podra ir accesando a cada una de ellas.

En la parte inferior izquierda de la pantalla se encuentra la etiqueta "Exportar a Excel"

SIN FACTURA	01-OCT- 1998 USEF087825 00:00	32409	5	SIN OFICIO	300128 05.31	COMISION DE EDIF. "D" 4to. U PESCA NIVEL	
SIN FACTURA	05-MAR- 1999 00:00	54894	7	SIN OFICIO	300128 05.31	COMISION DE EDIF. "D" 4to. U PESCA NIVEL	

Con el puntero del mouse se debe dar clic a la etiqueta, de esta manera se desplegará lo siguiente:





	PÁG. No
2012	8 de 37

Si se elige abrir el archivo se desplegara la pantalla de avance del proceso y a continuación se abrirá una hoja de Excel con todos los datos.

Comprobando f de	172.16.52.240	
f de 172.16.52.240		
Tiempo estimado: Descargar en: Vel. de transferencia:	Carpeta temporal	
2	Abrir Abrir carpeta	Cancelar

Desde aquí el usuario podrá disponer de toda la funcionalidad que ofrece la aplicación de Excel, y deberá realizar el guardado del archivo en la ubicación de su elección para mantener una copia.

<b>C</b> _	<b>,</b> 9 -	ল - 🛕 🖨 🗧 =			inventari	o[1].csv - Micr	rosoft Exce	1				_ = X
	Inicio	Insertar Dise	ño de página	Fórmulas D	atos Revis	ar Vista						) _ = ×
<b>A</b>	X	Calibri v 1	1 - 1 - 1	= »	-	General	•	📆 Formato condic	tional 👻 🕴	🕶 Insertar 👻	Σ - Α	-m
	<b>D</b>			= = *		General		📆 Dar formato co	mo tabla 👻 🛔	🎽 Eliminar 👻		uru
Pegar	1	N K S -	• 🔅 • 🗛 •			\$ ~ % 000		📑 Estilos de celda	-	Formato 🝷	Q ▼ Ordenar y filtrar ▼	Buscar y seleccionar *
Portapape	eles 😼	Fuente	G	Alineació	in 😡	Número	G.	Estilos		Celdas	Modifi	car
	A1	<del>-</del> (	∫ <i>f</i> ∗ Cf	actura								*
4	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L 📕
1 Cfact	tura	Ffactura	Cserie	Nid Inventa	Nconsecutiv	Cdesc Mov	Coficio	Centro Costo	Ccve Area	Cdesc Area	Cubicacion	Cdesc Cc
2 FACT	T. 0179	15/10/2004 00:00	37171-439-005	6 20651	13		S.A.59/04	/13 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	N
3 FACT	T. 0179	15/10/2004 00:00	0 HCG41140968	92309	13	ACUERDO C.	BIEN LOC	ALI: 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	N =
4 FACT	T. 0179	15/10/2004 00:00	0 48323-455-5Q	A 55966	13		S.A.59/04	/13 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	(N
5 FACT	T. 0179	15/10/2004 00:00	0 48323-455-4DJ	L 101974	12		S.A.59/04	/13 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	(N
6 FACT	Г. 0179	15/10/2004 00:00	0 TH-07N124-37	1 46163	14		S.A.59/04	/13 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	N
7 FACT	Г. 0179	15/10/2004 00:00	D HCA41132342	36354	14		S.A.59/04	/13 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	(N
8 FACT	Г. 0179	15/10/2004 00:00	0 4JC5051	127578	14		S.A.59/04	/13 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	(N
9 FACT	Г. 0179	15/10/2004 00:00	0 FCC5051	111613	13		S.A.59/04	/13 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	(N
0 FACT	г. 12742	14-DEC-2004 00:	D SIN SERIE 5645	54 56454	1		59/04/25	57 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	(N
L1 FACT	r. 2737	06/02/2002 00:00	SIN SERIE 4291	42919	20		S.A. 58/0	1/26 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	(N
2 FACT	F.022	28/05/2001 00:00	400688	2 17709	3		S.A.58/01	/14 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	(N
3 FACT	Г.4812	21/11/2002 00:00	4450071-2	64583	12		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	(N
4 FACT	Г.4812	21/11/2002 00:00	7E840-69800-2	8 22310	1		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	(N
5 SIN F	FACTUR	01/10/1998 00:00	USEF087825	32409	5		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	U
6 SIN F	FACTUR	4 05/03/1999 00:00	0	54894	7		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	U
7 SIN F	FACTUR	4 18/02/2008 00:00	0 64180-7AF-3ZM	vi 124378	18		60/08/01	86 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	N
L8 SIN F	FACTUR	25/09/2008 00:00	5HCQA116528	130141	5		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	N
L9 SIN F	FACTUR	4 18/02/2008 00:00	FWX79F1	74187	18		60/08/01	86 300128	5.3	1 COMISION I	DEDIF. "D" 4to	(N
20 SIN F	FACTUR	4 18/02/2008 00:00	HWX79F1	121719	16		60/08/01	86 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	N
1 SIN F	FACTUR	4 18/02/2008 00:00	HC737OB157N	107322	16		60/08/01	86 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	(N
22 SIN F	FACTUR	4 18/03/1999 00:00	0	44506	3		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	U
23 SIN F	FACTUR	4 05/03/1999 00:00	0	53012	27		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	U
24 SIN F	FACTUR	20/07/2005 00:00	51055334	97154	12		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION (	DEDIF. "D" 4to	N
25 SIN F	FACTUR	4 05/03/1999 00:00	0	19866	28		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION (	DEDIF. "D" 4to	U
26 SIN F	FACTUR	4 18/02/2008 00:00	9TX79F1	104858	20		60/08/01	86 300128	5.3	1 COMISION (	DEDIF. "D" 4to	N
27 SIN F	FACTUR	20/07/2005 00:00	69804-518-360	6 63777	4		SIN OFICI	O 300128	5.3	1 COMISION	DEDIF. "D" 4to	N 👻
• • • •	inven	ntario(1) 🤇 💱 🦯					I	4				
.isto											0% 😑 —	1



	PÁG. No
2012	9 de 37

Al seleccionar Guardar dentro del recuadro para exportar a Excel, se abrirá el siguiente recuadro:



El usuario seleccionara la ruta donde desea guardar el archivo y oprimir "Guardar", de esta manera se obtendrá el recuadro, donde el usuario podrá "Abrir" el archivo en Excel, "Abrir carpeta" de ubicación de este o bien "Cerrar" el recuadro de dialogo.

Descarga completa	
Descarga d	completa
f de 172.16.52.240	
Descargado:	41.3 KB en 1 s
Descargar en:	C:\Documents a\inventario.csv
Vel. de transferencia:	41.3 KB/s
📃 Cerrar el diálogo al (	completar la descarga
	Abrir Abrir carpeta Cerrar



#### Filtro Avanzado

	PÁG. No
2012	10 de 37

Para accesar al "Filtro Avanzado" se debe dar clic con el puntero del mouse en esta opción en la sección de la esquina superior derecha de la pantalla. La barra de este apartado cambiara de color negro a rojo y se desplegará la siguiente pantalla:

											_ 0	×
$(\leftarrow)$	ڪ 🥝	http:// <b>172.16</b> .	50.224:7780/pls	;/apex/f?p=159:2:	5474224393484 🖇	>-⊠¢×	<i> Page 2</i>		×		Ĥ	* ¤
										SERGIO.		ogout 🛔 🦯
		nventario	Filtro Av	anzado Res	guardos	Areas Internas	s Puestos	Perso	nal U	bicaciones	Resguardos Falt	antes
Т	ottal: 169	48										
	P.			Rows 15	- Go 鏠	*						E
- 1	<u>Cfactur</u>	<u>a Ffactura</u>	<u>Cserie</u>	<u>Nid Inventario</u>	Cdesc Mov	<u>Coficio</u>	<u>Ccve Area</u>	<u>Cdesc Area</u>	<u>Cubicacion</u>	<u>Cdesc Bienes</u>	<u>Ccve Cams</u>	<u>Cd</u> e
	-	-	-	19676	Transferencia Interna	SIN OFICIO	0203109	COORDINACION DE VERACRUZ	-	ARCHIVERO DE MADERA - ARCHIVERO DE MADERA LAMINADO CAOBA C/3 GAVETAS ALTA X ACT A DE RESTITUCION 2008	1010101001	SINI
	FACT 147	17-ENE- 4 2008 00:00	SIN SERIE 57049	57049	) Transferencia Interna	Sin oficio	0203103	COORDINACION DE TABASCO		ARCHIVERO DE MADERA - ARCHIVERO VERTICAL MADERA CUBIERTA LAMINADO PLASTICO C/3 G AVETAS COLOR CAOBA CANTOS BOLEADOS S A S8/02/2656 2002REP 58/02/1013 FACT 1474 10/07/02DE LA 06 27/33 TRASP X OF SIN DEL 09/01/08 DE	1010101001	SIN
	FACT 133	29-MAY- 9 2002 00:00	SIN SERIE 112408	112408	Transferencia Interna	SIN OFICIO	0203099	COORDINACION DE SINALOA	-	ARCHIVERO DE MADERA - ARCHIVERO CON 3 GAVETAS COLOR CAOBA CON CANTOS BOLEADOS S A 58/02/0342 FACT	1010101001	SIN

La siguiente sección representa los elementos para realizar una consulta avanzada.

Rows 15 🔽 Go 🀲



	PÁG. No
2012	11 de 37

Al dar clic sobre la flecha invertida ubicada a un costado de la imagen de "Lupa" se desplegara la siguiente lista.

Cserie		Rows 15	V Go	<b>\$</b> -	
All Columns		Incontration	Neenee		
Cfactura	<u>. Nic</u>	Inventario	NCONSEC	utivo	-
Ffactura					
Cserie	5	32409		5	
Nid Inventario					
Nconsecutivo					
Cdesc Mov		54904		7	
Coficio		34034			
Centro Costos					
Ccve Area					
Cdesc Area					
Cubicacion					
Cdesc Corta					
Cdesc Bienes	[	124378		18	
Ccve Cams					
Cdesc Modelo					
Cdesc Marca					
Usuario					

El usuario podrá seleccionar una de las opciones desplegadas, estas son el nombre de cada una de las columnas mediante las cuales se realizara el filtro o bien al seleccionar "All Columns" se llevara a cabo la búsqueda dentro de todas las columnas, el parámetro a localizar se debe introducir en el recuadro en blanco como se muestra a continuación. Esta sección cuenta con la opción "Rows" para especificar el número de registro a desplegar por página y el botón "Go" para ejecutar la búsqueda.





	PÁG. No
2012	12 de 37

orma	ito de des	plegado e	es el siguient	te.				
	@ http:// <b>172.16.5</b> (	<b>0.224</b> :7780/pls/ap	ex/f?p=159:19:54742243	9348· 🎗 🗕 🗟 C 🗙 🍯	Resguardos Faltan	ites ×	SERGIO I	
	Inventario	Filtro Avanza	ado Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Faltantes
2.			Rows 15 🔻 Go	1 4				
Cfacti	Row text contain	ns '59/03/0923 '	🔽 📡	ecutivo - Cdesc Mov	Coficio C	entro Costos - C	cve Årea - Cdesc Åre	a Cubicacion (
Under	<u></u>	<u></u>				<u></u>		
100	11-OCT- 2007	SIN SERIE	48478	- Transferencia - Interna	59/03/0923	200300 02	203092 COORDINACIO DE PUEBLA	ом <u>-</u> ис
	00:00	48478						
			III					)

Debajo de la sección Filtro Avanzado se desplegaran los datos de la búsqueda, y si se desea realizar un filtro sobre los resultados obtenidos se desplegara el acumulado de filtros realizados, permitiendo al usuario seleccionar el desplegado de cada uno de los filtros al poner o quitar la palomita de los cuadros correspondientes o bien eliminar por completo el filtro al dar clic sobre el tache.





	PÁG. No
2012	13 de 37

La sección de filtro avanzado cuenta con un submenú de herramientas bajo el siguiente símbolo

, este aparecerá como opción en varias de las pantallas que conforman al sistema, por lo cual se explicara a detalle únicamente en esta parte del manual.

Al dar clic en la flecha se obtendrá el siguiente listado. A continuación se explica a detalle la funcionalidad de cada uno de ellos.

Select Columns
<b>Filter</b>
2 Sort
Control Break
Highlight
Compute
S Aggregate
- Chart
Nashback
Save Report
📧 Reset
🕜 Help
Download



	PÁG. No
2012	14 de 37

#### Select Columns

y el orden en que desea verlas desplegadas en pantalla con la ayuda del siguiente recuadro.

Select Columns		
Do Not Display	Dis	play in Report
	Cfactura	~
	Ffactura	
	Nid Inventario	
	>>> Nconsecutivo	-
	S Cdesc Mov	
	Centro Costos	A.
	Cdesc Area	×
	Cdesc Corta	✓
		Cancel Apply

De inicio el usuario obtendrá todos los campos en el cuadro "Display in Report" que son los que se despliegan en pantalla, si el usuario no desea ver todos los campos, con ayuda de las flechas que se encuentran entre los recuadros ubicara los campos que no desea desplegar en el cuadro "Do Not Display" o bien con tan solo dar doble clic en un campo este pasara automáticamente hacia el cuadro contrario.

- Reiniciar
- >>> Pasar todos los campos hacia la derecha
- >> Pasar campo seleccionado hacia la derecha
- Pasar campo seleccionado hacia la izquierda
- Reserved to the second second

Las flechas de control ubicadas al lado derecho ayudaran al usuario a obtener el orden de las columnas de su preferencia. Al terminar

- Al inicio
- Una posición arriba
- Una posición abajo
- 👲 🛛 Al final

Al finalizar se debe oprimir el botón "Apply".



	PÁG. No
2012	15 de 37

Filter Filtro: Este filtro presenta herramientas mas detalladas de búsqueda.

Filter		
Column	Operator	Expression
Cfactura		×
		Cancel Apply

En la sección de columna, se presenta la lista desplegable de los todos los campos, el usuario seleccionara el campo deseado y seleccionara el operador el cual cuenta con la siguiente lista.

Operator	
= <b>v</b>	lgual a No igual a
=	Es nulo
is null is not null like not like in	Que no sea nulo Parecido a No parecido a Dentro del rango
not in contains does not contain matches regular expression	No dentro del rango Contiene No contiene ( No utilizar )

Para la parte de "Expression", una vez se hayan seleccionado los datos anteriores, este campo se llenara con una lista que contiene todas las posibles opciones presentes dentro de la información. Finalmente se oprime el botón "Apply" y se desplegara la información que cumpla con la restricción.



	PÁG. No
2012	16 de 37

Ordenar: Esta herramienta permite al usuario realizar ordenamiento múltiple.

<sup>1</sup> / <sub>2</sub> Sort		
Column	Direction	Null Sorting
1 - Select Column - 💌	Ascending 🖌	Default 🗸
2 - Select Column - 💌	Ascending 💌	Default 🖌
3 - Select Column - 💌	Ascending 💌	Default 🖌
4 - Select Column - 💌	Ascending 💌	Default 👻
5 - Select Column - 💌	Ascending 💌	Default 🖌
6 - Select Column - 💌	Ascending 💌	Default 🗸
		Cancel Apply

El usuario debe seleccionar una de las columnas mediante la cual se realizara el ordenamiento, después se elige la dirección ascendente o descendente y finalmente se decide si los nulos van al final (Nulls Always Last) o al inicio (Nulls Always First).



Para ejecutar el ordenamiento se debe dar clic con el puntero de mouse al botón "Apply".



		PÁG. No
	2012	17 de 37

Agrupamientos: El filtro avanzado cuenta con esta opción para desplegar los datos por secciones.

	Control Break				
	Column	Status			
1	- Select Column - 💌	Enabled 💌			
2	- Select Column - 💌	Enabled 💌			
3	- Select Column - 💌	Enabled 👻			
4	- Select Column - 💌	Enabled 💌			
5	- Select Column - 🛛 🗸	Enabled 💌			
6	- Select Column - 🛛 🗸	Enabled 🐱			
Cancel Apply					

En esta sección se selecciona la columna mediante la cual se realizara la agrupación, y en "Status" se especifica si se habilita (Enabled) o deshabilita (Disabled) esa agrupación; Los datos se desplegaran como se muestra en la siguiente pantalla, mostrando un pequeño encabezado sobre cada grupo y subagrupamientos.

	x)//p=196:2:4233441240445365::NO				
hivo Edición Ver Favoritos Herramientas	Ayuda				Víncul
Page 2			<u></u>	🔹 🖶 🝷 🔂 Página	
				Inventario	ELISA   Logout
	ows 500 🖌 Go 🀲 🗸				
Cfactura ☑ -———————————————————————————————————	amientos				
Cfactura : FACT. 0179, Cdesc Corta : <u>Ffactura Georie Nid I</u>	N Encabezado Itivo Cdeso	<u>: Mov Coficio Cen</u>	tro Costos <u>Cc</u>	<u>ve Area – Cdesc A</u>	<u>rea Cubicacior</u>
15-OCT- 2004 4JC5051 00:00	127578 14	S.A.59/04/1343	300128 05.	31 COMISION I PESCA	DE EDIF. "D" 4to. NIVEL
15-OCT. 2004 37171-439-0056 00:00	20651 13	S.A.59/04/1343	300128 05.	31 COMISION I PESCA	DE EDIF. "D" 4to. NIVEL
	101			Internet	<b>E</b> 100%



	PÁG. No
2012	18 de 37

Highlight Compute Aggregate Las opciones "Highlight", "Compute" y "Aggregate" no representan ninguna
utilidad dentro de la Intranet de Consulta de Inventarios. Se recomienda no utilizarlas.
Gráficas: El usuario cuenta con esta opción para realizar gráficos utilizando la
información proporcionada por el sistema.
Chart
Chart Type 💿 🧮 🔿 💶 🔿 🚾
Label - Select Column - 💌 Axis Title for Label
Value - Select Column - 🗸 Axis Title for Value
Function - Select Function -
Sort Default
Cancel (Apply)

En primer lugar el usuario seleccionara el tipo de grafica que desea "Char Type"

En la sección "Label" se selecciona la columna que representara un eje (vertical) de la grafica.

"Axis Title for Label" representa el titulo (vertical) de la grafica.

"Value" será la columna que representara el segundo eje (horizontal) de la grafica.

"Axis Title for Value" es el titulo horizontal en la grafica.

"Function", actualmente el sistema no contiene montos de los bienes por lo cual esta opción no aplica para la realización de gráficas.

"Sort" se utiliza para asignar el tipo de orden de la información.



	PÁG. No
2012	19 de 37

#### Flashback

Actualización: Permite la actualización automática de Reportes, al dar clic preguntara cada cuantos minutos desea se genere la actualización de su reporte.

No Flashback	
A flashback query allows you to view the data as it existed at a p	revious point in time.
As of minutes ago.	
	Cancel Apply

💾 Save Report

Guardar Reporte: Crea un archivo dentro de la aplicación más no en disco, es necesario utilizar la herramienta "Download" para guardar una copia de este.

Save	Report
Name	
Description	
	Cancel Apply

El usuario solo debe escribir el "Nombre" y "Descripción" del reporte, al dar clic al botón "Apply" se obtendrá la siguiente pantalla. En el encabezado se desplegara una pestaña que corresponde al reporte guardado.

🥑 · 🖻	http://172.16.	52.240:7777/pls/a	ape×/f?p=198:2:57842	7311577741::NO#			✓ 4 <sub>7</sub>	Google		
ivo Edición	Ver Favorit	os Herramienta	s Ayuda							Víncul
* 88 -	6 Windows L	ive Hotmail	C Page 2	×			🟠 ·	S - 🖶 -	🔂 Página 👻 🌍	Herramientas
								Inventario	Filtro	LISA   Logou Avanzado
P.			Rows 15 💌 🛛	Go 🏶 🖕 👘						
Working Re	eport Prue	ba de Guardado								
Save	ed Report =	"Prueba de Gu	ardado" 🙀							
<u>Cfactura</u>	<u>Ffactura</u>	<u>Cserie</u>	<u>Nid Inventario</u>	<u>Nconsecutivo</u>	<u>Cdesc Mov</u>	<u>Coficio</u>	<u>Centro Costos</u>	<u>Ccve Area</u>	<u>Cdesc Area</u>	Cubicacio
SIN FACTURA	01-OCT- 1998 00:00	USEF087825	32409	5		SIN OFICIO	300128	05.31	COMISION DE PESCA	EDIF. "D" 4to NIVEL
	05-MAR- 1999	-	54894	7		SIN OFICIO	300128	05.31	COMISION DE	EDIF. "D" 4t NIVEL



	PÁG. No
2012	20 de 37



El usuario solo debe dar clic sobre la imagen de descarga y aparecerán las pantallas para guardar el archivo.



Cancel



	PÁG. No
2012	21 de 37

Al seleccionar "Guardar" aparecerá la pantalla para que el usuario seleccione la ruta donde desea guardar el archivo.





# Resguardos

	PÁG. No
2012	22 de 37

En la sección de "Resguardos" se visualizara la información de los bienes así como el área y personal a quien están asignados como se muestra en la pantalla siguiente.

$\left  \rightarrow \right $	🩆 http:// <b>172.16</b> .	5 <b>0.224</b> :7780/pls/apex	/f?p=159:10:547422	2439348: 🔎 🗸	≅ ¢ × [@	Resguardos	×			- 0 ^	*
	Inventario	Filtro Avanzar	lo Resquardo	s Área	e Internas	Puestos	Personal	Ubicacio	SERGIO.	DOMINGUEZ : Lo	ogout
	Inventario	Filtro Avalizad	io kesguarud	is Area	sinternas	Fuestos	Personal	ODICACIO	nes	Resguardos rail	ante:
otal d	e Resguardos: 15	5,586	tows 15 💌	Go] 鏠 _	Crear						
/ •	<u>Id Resquardo</u>	<u>No Inventario</u>	<u>Sub Area</u>	Personal	<u>Ubicación</u>	<u>Centro Costos</u>	<u>Factura</u>	<u>Fecha Factura</u>	<u>No Serie</u>	<u>No Consect</u>	utiv
Ø	1173	227550	COORDINACIÓN DEL ESTADO DE MEXICO	M. EN A.S. EDUARDO GARNETT RUÍZ	edif. " B " Segundo Piso	200300	-	-	-		
Ø	1174	42850	COORDINACIÓN DEL ESTADO DE MEXICO	M. EN A.S. EDUARDO GARNETT RUÍZ	EDIF. " B " SEGUNDO PISO	200300	-	-	-		
R	1175	61800	Coordinación Del estado De mexico	C. MARIA SELENE SANGERMAN OJEDA	EDIF. " B " SEGUNDO PISO	200300	-	-	-		
Ø	1176	91702	COORDINACIÓN DEL ESTADO	C. ADRIANA MORALES	EDIF. " B " SEGUNDO	200300	-	-	-		



	PÁG. No
2012	23 de 37

En la siguiente pantalla se observa el listado de todos los campos mediante los cuales se puede realizar la búsqueda simple:

Attp://172.16.50	<b>).224</b> :7780/pls	s/apex/f?p=	=159:10:54742	2439348: 🔎 🗸	⊠ ¢ × ) 🦉 F	Resguardos	×				□ —×
Inventario	Filtro Av	anzado	Resguardo	os Área	s Internas	Puestos	Persona	al	SER Ubicaciones	GIO.DOMINGUEZ Resguardos	Logout
Total de Resquardos: 15.	586										
0		Rows	15 🔻	Gol side	Crear						
All Columns											
Id Resquardo	1	ario <u>s</u>	Sub Area	<u>Personal</u>	<u>Ubicación</u>	Centro Cost	<u>os Factur</u>	<u>a Fecha</u>	Factura <u>No S</u>	<u>Serie NoCons</u>	ecutivo
No Inventario											
Sub Area											
Personal				M. EN A.S.							
Ubicación		DEI	L ESTADO	EDUARDO	SEGUNDO	2003	300 -	-	-		
Centro Costos		DE	MEXICO	RUÍZ	PISO						
Factura											
Fecha Factura											
No Consecutivo											
Movimiento											
Oficio		со	ORDINACIÓN	M. EN A.S.	EDIF. " B "						
Clave Area		DEI	L ESTADO	GARNETT	SEGUNDO	2003	300 -	-	-		
Агеа		DE	MEXICO	RUÍZ	PI50						
Ubicación (Inventarios)											
Descripción											
Bienes											
CAMS											
Modelo			000000000	C. MARIA							
Observaciones		DEI	L ESTADO	SELENE	SEGUNDO	2003	300 -	-	-		
Observaciones		DE	MEXICO	SANGERMAN OJEDA	PISO						
		0			EDIE "B"						
1176	91702	DEI	L ESTADO	MORALES	SEGUNDO	2003	300 -	-	-		



	PÁG. No
2012	24 de 37

Al dar clic sobre el botón crear se obtendrá la siguiente pantalla:

Sesguardos - Windows Internet Explorer	
	<del>،</del> م
🖕 Favoritos 🛛 🚕 🔊 Sitios sugeridos 👻 🔊 Galería de Web Slice 👻	
🌈 Resguardos 🍡 🖄 👻 🖾 👻 Página	a <b>▼</b> >>
Inventario Filtro Avanzado Resguardos Áreas Internas	JPLUNA   Logout   A Puestos
Resguardos Cancelar	Crear
No Inventario	
Personal C. AGLAE DENISSE CABRERA MORENO -	
Ubicación "EDIF. "" H "" PLANTA BAJA"	
Observaciones	*
	-
	4
🐨 Internet   Modo protegido: activado 🛛 🖓 🖓	• <b>••••</b>

En el campo "No. Inventario" el usuario podrá introducir el número de inventario del bien que se desee asignar o se puede dar clic a la imagen que se encuentra al costado derecho, para desplegar el listado de bienes asignados a la Dirección General como se muestra en la siguiente pantalla:

	IO FILLIO AVAILZADO	Resguardos	Areas internas	Puestos	Personal	obicaciones	s Resguardos Faitai
			earch Dialog - Window	is Internet Explorer		×	
Resguar	dos		earch blaidg - Million	is internet explorer			
			http://172.16.50.224://8	30/pls/apex/wwv_flow_	utilities.gen_popu	<u>_li: ⊠</u>	
No Inventario				0		(III)	
Personal	**** LIC. ZORAYDA ESCALA	VTE GOME		search Close			
Ubicación	EDIF. "E "TERCER PISO						
			/ERTICAL LAM/CAOBA	3 GAV CANTOS BOLE	EADOS FAC T		
Observaciones			1177 DEL 2001 S ALM	ACEN 58/01/3812 200	1 (X TRANSF DE		
			29//07 DE 01 52/1 A 01	1 41	ZHZOVI DEL		
			67635 - ARCHIVERO D JADERA HORIZONTAL	E MADERA - ARCHIVE DOS GAVETAS EN C	ERO EN HERRY MOBI		
			IARIO Y EQUIPO PEN	DIENTE DE ASIGNAR	(DIP ULISES		
			ADAME) REACTIV X EN 77205 - ARCHIVERO D	ICONTRARSE FISIC E IE MADERA - ARCHIVE	IN AREA /15 ERO		
			HORIZONTAL MADER	LAMINADO CAOBA C	ON 2 GAVETAS		
			59/03/0398 DEL 05/DI	S A 59/03/0723 FAC 08 C/2003 PRI TRASP X C	DF DEL		
			14/NOV/2007 DE LA 07	47-00002	PO		
			HORIZONTAL 2 GAVET	AS MADERA LAMINAE	DA VINO S A		
			58 /01/2876 2001 FAC	F 1051 REP 58/01/081 OF S/N DEL 20/09/06	6 (X TRANSF 6 (FOL INV 0349)		
			DE LA 06 08-00025				
			36729 - ARCHIVERO D /ERTICAL TAMAÑO OF	E MADERA - ARCHIVE	ERO 4 GAVETAS REP 58/02/0228		
			ACT 3056 2002 PENG				
			IADERA CHAPA ENCI	NO CONSTA DE 4 GA	VETAS 17-09 -		
			2004 - 1 SALIDA BODE	GA 50 00 - 00887 / 01	067 DEL 27-04-	-	
		_					



	PÁG. No
2012	25 de 37

En este listado se encuentra un recuadro de búsqueda donde el usuario podrá introducir cualquier texto que desee localizar, al dar clic con el puntero del mouse sobre la etiqueta "Search" se realizara el filtro, una vez se localice el bien, se selecciona deslizando el mouse sobre la descripción la cual se tornara de color rojo y al dar clic sobre esta el número de inventario aparecerá en el recuadro de la pantalla trasera como se muestra a continuación.



Los datos de "Personal" y "Ubicación" contaran con los listados correspondientes cuya información es alimentada por los catálogos anteriormente explicados. Finalmente se debe oprimir el botón "Crear" para guardar la información.



	PÁG. No
2012	26 de 37

Para editar la información de algún registro se da clic a la siguiente imagen indexe que se despliega en cada registro en el listado general de la información de "Resguardos", obteniendo así la siguiente pantalla, la cual funciona de la misma manera que la de "Crear" pero que cuenta con los botones "Cancelar", "Borrar" y "Aplicar Cambios" para realizar dichas acciones.



Para poder llevar a cabo el llenado de información dentro de la sección de "Resguardos" primero hay que dar de alta en el Catálogo de "Áreas Internas" aquellas que comprenden las Áreas pertenecientes a la Dirección General a la que pertenece el usuario.

A continuación se despliega la pantalla del catálogo "Áreas Internas" la cual cuenta con la barra de

herramientas de búsqueda simple y el símbolo de búsqueda avanzada were que fue explicado anteriormente.



Áreas Internas		PÁG. No
	2012	27 de 37

$) \rightarrow$	Attp://172.16.50.224:7	780/pls/apex/f?p=159:4:5	474224393 🔎 👻 🗟 (	🖒 🗙 🙋 SubAreas		×				$\uparrow$ $\star$
Inv	entario Filtro Ava	anzado Resguardos	Áreas Inter	nas Puestos	Persor	nal	Ubicacio	SERGIO	D.DOMINGU Resguard	JEZ <u> </u> Logout   los Faltantes
2		Rows 15	• Go 🆓 •	Crear						
	<u>Clave Área General</u>	<u>Área Interna</u>	<u>Centro Costos</u>	<u>Clave Área Interna</u>	<u>Nivel 1</u>	<u>Nivel 2</u>	<u>Nivel 3</u>	<u>Nivel 4</u>	<u>Nivel 5</u>	<u>Nivel 6</u>
Ø	0203072	COORDINACIÓN DE GUANAJUATO	200300	1611000	1	6	11	0	0	0
R	0203111	COORDINACIÓN DE YUCATÁN COORD. DIP. ROLANDO RODRIGO ZAPATA BELLO	200300	1631000	1	6	31	0	0	0
R	0203115	COORDINACIÓN DEL SECTOR AGRARIO COORD. DIP. MANUEL HUMBERTO COTA	200300	1701000	1	7	01	0	0	0

Al dar clic sobre la flecha invertida ubicada a un lado de la lupa se desplegaran los campos de la tabla.

								SERGIO	D.DOMING	JEZ Log
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Intern	as Puestos	Persor	al	Ubicacio	nes	Resguard	dos Faltan
2		Rows 15	- Go 🆓 -	Crear						
All Columns	A.	<u>ea Interna</u>	<u>Centro Costos</u>	<u>Clave Área Interna</u>	<u>Nivel 1</u>	<u>Nivel 2</u>	<u>Nivel 3</u>	<u>Nivel 4</u>	<u>Nivel 5</u>	<u>Nivel 6</u>
Área Interna	IR .N	DINACIÓN DE AJUATO	200300	1611000	1	6	11	0	0	0
Centro Costos Clave Área Interna Nivel 1 Nivel 2	R R R L	DINACIÓN DE TÁN COORD. OLANDO IGO ZAPATA O	200300	1631000	1	6	31	0	0	0
Nivel 3 Nivel 4 Nivel 5 Nivel 6	)R T( )R B	DINACIÓN DEL DR AGRARIO D. DIP. MANUEL ERTO COTA	200300	1701000	1	7	01	0	0	0

El usuario podrá seleccionar una de las opciones desplegadas, estas son el nombre de cada una de las columnas mediante las cuales se realizara el filtro o bien al seleccionar "All Columns" se llevara a cabo la búsqueda dentro de todas las columnas, el parámetro a localizar se debe introducir en el recuadro en blanco. Esta sección cuenta con la opción "Rows" para especificar el número de registro a desplegar por página y el botón "Go" para ejecutar la búsqueda. Esta barra de herramientas se presenta en la mayoría de las pantallas por lo tanto se omitirá su explicación en las secciones subsecuentes a esta.



	PÁG. No
2012	28 de 37

Al dar clic sobre el botón de color rojo "Crear", se podrá dar de alta las Áreas Internas pertenecientes a cada Área como se muestra a continuación:

						SERG	
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Falta
SubArea					l	Cancelar Crear	
Área General	200300 - 0203121	- C.R.O.C. BIENES	PROPIEDAD DEL GR	NPO		•	
Área Interna			~				
Clave Área Interna							
Nivel 1							
Nivel 2							
Nivel 3							
Nivel 4							
Nivel 5							
NewLO							

Esta cuenta con los campos de "Área General" que desplegara en una lista las áreas pertenecientes a la Dirección General como se muestra en la imagen, "Área Interna" dato que será capturado por el usuario y los botones de "Cancelar" y "Crear".

Área General	200300 - 01.51 - MODULOS DE RECEPCION "A" Y "B"	-
	200300 - 01.52 - VICECOORDINACION DE POLITICA ECONOMICA DEL PRI	
	200300 - 01.51 - MODULOS DE RECEPCION "A" Y "B"	
Àrea Interna	200300 - 01.48 - OFICINA 30 TRANSPORTES Y SERVICIOS GENERALES	
	200300 - 01.47 - OFICINA 29 ALMACEN DEL P.R.I.	

Si el usuario oprime el botón "Cancelar" se mostrara la pantalla anterior y al oprimir "Crear" se guardara la información y se desplegará en pantalla. Los campos de "Clave Área Interna", así como los 5 "Niveles" se llenaran de acuerdo a la clave que corresponda a esta. Nota: Observe el ejemplo dado en edición de registro.



	PÁG. No
2012	29 de 37

Dentro del desplegado de información general del catálogo se encuentra la siguiente imagen al lado derecho de cada uno de los registros, este permite editar la información contenida en ellos como se muestra en la siguiente pantalla.

							SERG	IO.DOMINGUEZ 🛔 L
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Person	al	Ubicaciones	Resguardos Falt
SubArea					Cancelar	Borrar	Aplicar Cambios	
Área General	200300 - 0203111	- COORDINACION	DE YUCATAN				•	
Área Interna	COORDINACIÓN E COORD. DIP. ROL	DE YUCATÁN ANDO RODRIGO Z	APATA BELLO					
Clave Área Interna	1631000							
Nivel 1	1							
Nivel 2	6							
Nivel 3	31							
Nivel 4	0							
Nival E	0							

En este caso la "Clave Área Interna" es 151414. Los niveles llevaran estos dígitos distribuidos de la siguiente manera:

Nivel 1: 1<sup>er</sup>. Dígito Nivel 2: 2<sup>do</sup>. Dígito Nivel 3: 3<sup>er</sup> y 4<sup>to</sup> Dígito Nivel 4: 5<sup>to</sup> Dígito Nivel 5: 6<sup>to</sup> Dígito Botones: Cancelar: Deshace la operación. Borrar: Elimina el registro. Aplicar Cambios: Guarda los cambios.



Puestos		PÁG. No
	2012	30 de 37

La pantalla de "Puestos" presenta las herramientas de búsqueda explicadas anteriormente, así como con la opción de edición de registro, al dar clic con el mouse en el siguiente icono

						SERG	IO.DOMINGUEZ # Lo
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Falta
SubArea					Cancelar Born	ar Aplicar Cambios	
Área General	200300 - 0203111	- COORDINACION	DE YUCATAN			•	
Área Interna	COORDINACIÓN D COORD. DIP. ROL/	E YUCATÁN ANDO RODRIGO Z	APATA BELLO				
Clave Área Interna	1631000						
Nivel 1	1						
Nivel 2	6						
Nivel 3	31						
Nivel 4	0						
Nivel 5	0						

Al oprimir el botón "Agregar" se obtendrá la pantalla:

Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Fal
Puesto					Canc	elar Crear	
Área General 2	00300 - 0203121 - C.I	R.O.C. BIENES PRO	PIEDAD DEL GRUPO	)		•	
Clave Puesto							
Puesto							
			_				



Personal		PÁG. No
	2012	31 de 37

Una vez se cuente con una nueva "Área Interna" se continuara el llenado de información dentro de la sección de "Personal" en esta pantalla se cuenta con la barra de herramientas de búsqueda simple y avanzada que fueron explicadas a detalle anteriormente.

	@ http://172.16.50.22	4:7780/pls/ap	pex/f?p=159:6:5474224393484	- 🗟 🖒 🗙 🄏 Personal	×	÷
	Inventario	Filtro Avan:	zado Resguardos Á	reas Internas Puestos	Personal	SERGIO.DOMINGUEZ 1 Log Ubicaciones Resguardos Falta
ρ,			Rows 15 - Go 🎲 -	Crear		
	Nombre	<u>Clave</u>	<u>Área Interna</u>	Centro Costos Resqua	urdo Individual <u>Clav</u>	e Puesto Puesto
ľ	C. CONSUELO SILVA MAGAÑA	0203118	COORDINACIÓN DEL SECTOR OBRERO COORD. DIP. ARMANDO NEYRA CHÁVEZ	200300	4.6	SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN SECTORIAL
ľ	C. LUIS ALBERTO PÉREZ SILVA	0203118	COORDINACIÓN DEL SECTOR OBRERO COORD. DIP. ARMANDO NEYRA CHÁVEZ	200300	4.7	APOYO A COORDINACIÓN SECTORIAL
8	MTRA, FELIPA PEÑA Y GARCÍA	0203070	COORDINACIÓN DE DURANGO COORD. DIP. YOLANDA DE LA TORRE VALDEZ	200300	3.7	SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN ESTATAL
P	C. ALMA ROSA SALAZAR TAFOYA	0203070	COORDINACIÓN DE DURANGO COORD. DIP. YOLANDA DE LA TORRE VALDEZ	200300	5.3	SECRETARIA DE DIPUTADO
8	C. HEIDI HYZHEL GONZÁLEZ DELON	0203070	COORDINACIÓN DE DURANGO COORD. DIP. YOLANDA DE LA TORRE VALDEZ	200300	5.3	SECRETARIA DE DIPUTADO
ľ	ING. BENJAMÍN RODRÍGUEZ MENDOZA	0203118	COORDINACIÓN DEL SECTOR OBRERO COORD. DIP. ARMANDO NEYRA CHÁVEZ	200300	4.3	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN SECTORIAL
2	DIP. MANUEL ESTEBAN DE ESESARTE PESQUEIRA	0203090	COORDINACIÓN DE OAXACA COORD. DIP. HÉCTOR PABLO RAMÍREZ PUGA	200300	5.0	DIPUTADO
P	DIP. JORGE VENUSTIANO GONZALEZ ILESCAS	0203090	COORDINACIÓN DE OAXACA COORD. DIP. HÉCTOR PABLO RAMÍREZ PUGA	200300	5.0	DIPUTADO
P	DIP. ELPIDIO CONCHA ARELLANO	0203090	COORDINACIÓN DE OAXACA COORD. DIP. HÉCTOR PABLO RAMÍREZ PUGA	200300	5.0	DIPUTADO
8	DIP. MARGARITA LIBORIO ARRAZOLA	0203090	COORDINACIÓN DE OAXACA COORD. DIP. HÉCTOR PABLO RAMÍREZ PUGA	200300	5.0	DIPUTADO
2	LIC. FERNANDO GIL LOPEZ	0203111	COORDINACIÓN DE YUCATÁN COORD. DIP. ROLANDO RODRIGO ZAPATA BELLO	200300	5.2	ASESOR DE DIPUTADO
P	DIP. EFRAIN ERNESTO AGUILAR GONGORA	0203111	COORDINACIÓN DE YUCATÁN COORD. DIP. ROLANDO RODRIGO ZAPATA BELLO	200300	5.0	DIPUTADO

Al oprimir el botón "Crear" se desplegara la pantalla:

						SER	GIO.DOMINGUEZ
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Faltant
Personal							Cance
Ároa Intorna 10							
Puesta 10			SKOFO FARLAMENTA				
Puesto 1.0	- COORDINADOR GEI	NERAL			•		
			*				
Nombre							
			Ŧ				



	PÁG. No
2012	32 de 37

La pantalla presenta los campos de "Área Interna" cuyo recuadro desplegará el listado conformado con los datos dados de alta en dicho catálogo, "Puesto" también cuenta con lista desplegable y "Nombre" del encargado del Área Interna dato que será capturado por el usuario. De igual manera cuenta con los botones de "Cancelar" y "Crear" para revertir o bien guardar los datos.

De igual forma que el catálogo anterior se puede llevar a cabo la acción de edición oprimiendo con el puntero del mouse el siguiente icono indicado al lado derecho de cada uno de los registros y se obtendrá la pantalla donde se llevaran a cabo las modificaciones deseadas.

🔶 🔿 🏉 http:	:// <b>172.16.50.224</b> :7780/pls/ape	ex/f?p=159:7:547422	43934 🔎 🗕 🗟 🖒 🗙	遵 Personal	×		<b>↑</b> ★ ‡
						SER	GIO.DOMINGUEZ   Logout   🔺
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Faltantes
							E
Person	al					Car	celar Borrar Aplica
Área Interna	1703000 - COORDINACIÓ	N DEL SECTOR O	BRERO COORD. DIP.	ARMANDO NEYR	A CHÁVEZ		
Puesto	4.6 - SECRETARIA DE LA	COORDINACIÓN S	ECTORIAL		•		
	C. CONSUELO SILVA MAG	AÑA	*				
Nombre							
			Ŧ				
•			III	_			Þ

Botones:

Cancelar: Deshace la operación. Borrar: Elimina el registro. Aplicar Cambios: Guarda los cambios.

En este catálogo se puede localizar el siguiente icono desplegado en cada uno de los registros.



	PÁG. No
2012	33 de 37

Al dar clic sobre este icono se obtendrá el listado de "Resguardo Individual" como se muestra en la siguiente pantalla.

) 🔿 🍘 http://172.1	16.50.224:7780/pls/ap	ex/f?p=159:12:	547422439348	.p - ≊cx	🦲 Resguardo Ir	ndividual	×		SERGIO.DOMIN	GUEZ 🛔 Logou
Inventario	Filtro Avanz	ado Resg	uardos	Areas Intern	as Puestos	Pers	onal	Ubicacione	es Resgua	ardos Faltante
Resguardo	Individual									
ID_RESGUARDO	NID INVENTARIO	<b>CFACTURA</b>	FFACTURA	CSERIE	NCONSECUTIVO	CDESC MOV	COFICIO	CCVE_AREA	CDESC AREA	
14363	60239	FACT 10583	08-OCT- 2007 00:00	7EBWA139546		Transferencia Interna	SIN OFICIO	0203118	C.T.M. ( SECTOR OBRERO )	
14364	125121			99SP22303604		Transferencia Interna	SIN OFICIO	0203118	C.T.M. ( SECTOR OBRERO )	
14380	16730	FACT 1221	08-OCT-	USC8409738		Transferencia		0203118	C.T.M. ( SECTOR	
14000	10/00		2007 00:00	0000400700		Interna	0.11 01 1010	0200110	OBRERO )	
						Transferencia			C.T.M. ( SECTOR	
68772	FACT 3	1191 14-SEP- 00:00	040406			Transferencia Interna	REP 59/04/1181	0203025	ADMINISTRATIVA	

Imprimir Resguardo Individual

En la parte inferior izquierda aparecerá la etiqueta "Imprimir Resguardo Individual", mediante el cual se obtendrá el siguiente archivo:



	PÁG. No
2012	34 de 37

ividual.pdf - Adobe	Reader		_	Contraction of Contra		
Ver Documento	Herramient	tas Ventana /	Ayuda			
	1 / 5	• 72.7	% - 🛛 拱	Buscar -		
	DIRI	ECCIÓN (	GENER	AL DE RECURSOS MATERIAL		/ICIOS
	Dirk	D	IRFCCI	ÓN DE ALMACEN E INVENTAL	RIOS	10100
		RES	GUARD	O INDIVIDUAL DE BIENES MU	JEBLES	
LXI LEGIBLATURA						
						Fecha: 04/11/2011
Area: 1514	4100 - COO	ORDINACIÓ	N ADMINI	STRATIVA		
Ubicación: E	DIF. " H "	PLANTA BA	JA			
Tipo	Factura	Resguardo	Remisión	Descripción	Marca	No. Serie
Consecutivo	Fecha	Cabms	Fecha	Fecha Alta	Modelo	Oficio
Ν		104789		ARCHIVERO DE MADERA - ARCHIVERO DE MADERA VERTICAL DE 03 GAVETAS	SIN MARCA	
				LAMINADO CAOBA CANTOS BOLEADOS		
		1010101001		X OF DRMS/27/2007 DEL 29/I/07 DE 06		
		1010101001		29/014 (0203025) 12-DEC-2007 00:00	ONVINODEEO	
N	FACT	17000		CAJA FUERTE METALICA - CAJA CON	OFNITOV	1 10000 40
	1741	17239		ELECTRONICO S A 58/03/0929 FACT 1741	SENTRY	AJ360648
	22-OCT-			REP 58/03/0452 X OFA/0955/05 23-03-06 DE 01.47 - 003 TRANSE X OF DRMS/27/2007		
	2007	1010504001		DEL 29/I/07 DE 01 53/001 (0203025)	S-3877	REP 58/03/0452
	00.00			22-OCT-2007 00:00		
	CAAP220					03518
N	CAAP220 608	242576		CALEFACTOR DE OFICINA - CALENTADOR DE AMBIENTE TORRE (0203045)	DELONGHI	
N	CAAP220 608 12-NOV-	242576		CALEFACTOR DE OFICINA - CALENTADOR DE AMBIENTE TORRE (0203045)	DELONGHI	
N	CAAP220 608 12-NOV- 2010 00:00	242576 1050202001		CALEFACTOR DE OFICINA - CALENTADOR DE AMBIENTE TORRE (0203045) 24-ENE-2011 00:00	DELONGHI TCH7090ERM	
N	CAAP220 608 12-NOV- 2010 00:00	242576 1050202001		CALEFACTOR DE OFICINA - CALENTADOR DE AMBIENTE TORRE (0203045) 24-ENE-2011 00:00 CREDENZA - CREDENZA DE MADERA	DELONGHI TCH7090ERM	
N N	CAAP220 608 12-NOV- 2010 00:00	242576 1050202001 121223		CALEFACTOR DE OFICINA - CALENTADOR DE AMBIENTE TORRE (0203045) 24-ENE-2011 00:00 CREDENZA - CREDENZA DE MADERA CAOBA T L M CON 5 CAJONES Y 1 GAVETA TERMINADO PL UMA ESPACIO AL CENTRO 1	DELONGHI TCH7090ERM SIN MARCA	SIN SERIE 121223
N N	CAAP220 608 12-NOV- 2010 00:00	242576 1050202001 121223		CALEFACTOR DE OFICINA - CALENTADOR DE AMBIENTE TORRE (0203045) 24-ENE-2011 00:00 CREDENZA - CREDENZA DE MADERA CAOBA T L M CON 5 CAJONES Y 1 GAVETA TERMINADO PL UMA ESPACIO AL CENTRO 1 80 MTS X 45 CMS TRANSF X OF	DELONGHI TCH7090ERM SIN MARCA	SIN SERIE 121223
N N	CAAP220 608 12-NOV- 2010 00:00	242576 1050202001 121223 1010101010		CALEFACTOR DE OFICINA - CALENTADOR DE AMBIENTE TORRE (0203045) 24-ENE-2011 00:00 CREDENZA - CREDENZA DE MADERA CAOBA T L M CON 5 CAJONES Y 1 GAVETA TERMINADO PL UMA ESPACIO AL CENTRO 1 80 MTS X 45 CMS TRANSF X OF DRMS/27/2007 DEL 29//07 DE 01 37/001 (0203025)	DELONGHI TCH7090ERM SIN MARCA SIN MODELO	SIN SERIE 121223



Ubicaciones		PÁG. No
	2012	35 de 37

El catálogo de "Ubicaciones" es donde se captura la información de la ubicación de cada una de las Áreas.

En esta pantalla se encuentran los filtros simple y Avanzado que ya fueron explicados; así como el icono de "Edición"

-) 🔿 🩋 htt	tp:// <b>172.16.50.224</b> :7780/pls/apex/f	p=159:8:5474224?	3934 🔎 🗕 🖒 🗙	Ø Ubicaciones	×	1000	<b>↑</b> ★
						SERG	GIO.DOMINGUEZ
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Areas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Faltante
	Ro	ws 15 👻 🖸	io 🍅 _	Crear			
EDIE :		<u>Clave</u> <u>Co</u>	200200				
	B " SEGUNDO PISO	0203072	200300				
EDIF.	G " TERCER PISO	0203111	200300				
EDIF.	' H " PLANTA BAJA	0203115	200300				
EDIF.	" H " TERCER NIVEL	0203061	200300				
EDIF.	B " SEGUNDO NIVEL	0203065	200300				
EDIF.	B " SEGUNDO PISO	0203081	200300				
EDIF.	H "TERCER NIVEL	0203089	200300				
EDIF.	' H " PLANTA BAJA	0203045	200300				
EDIF.	H " TERCER PISO	0203120	200300				
EDIF.	"H " PLANTA BAJA	0203050	200300				
EDIF.	D " PLANTA BAJA ZONA EXTERIOR	0203051	200300				
EDIF.	"C" PLANTA BAJA	0203011	200300				
EDIF.	"C" 2DO. NIVEL	0203011	200300				
EDIF.	" D " CUARTO PISO	0203011	200300				
			1 - 15 of 96 🕟				

Edición: Con opciones de "Cancelar", "Borrar" y "Aplicar Cambios".

🔿 🥖 htt	tp:// <b>172.16.50.224</b> :7780/pls/ap	ex/f?p=159:9:547422	43934 🔎 🗕 🗟 🖒 🗙	Ø Ubicaciones	×		ft 7
						SER	GIO.DOMINGUEZ
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Faltan
Ubicad	ciones			Cancelar	Borrar Aplica	r Cambios	
Area	200300 - 0203065 - COORD	INACION DE CHIA	PAS BIENES PROPIE	DAD DEL GRUPO		•	
Ubicación	EDIF. B SEGUNDUNIVEL						
				-			



	PÁG. No
2012	36 de 37

Y por último el botón de crear cuya pantalla se muestra a continuación:

→ <i>ể</i> http://	<b>172.16.50.224</b> :7780/pls/ap	ex/f?p=159:9:547422	143934 🔎 🗕 🗟 🖒 🗙	6 Ubicaciones	×		
						SER	GIO.DOMINGUEZ : Logout
Inventario	Filtro Avanzado	Resguardos	Áreas Internas	Puestos	Personal	Ubicaciones	Resguardos Faltantes
Ubicacio	nes				Cancelar	Crear	
4.00	000000000000000000000000000000000000000						
Area 200	1300 - 0203121 - C.R.O.C	. BIEINES PROPIEI	DAD DEL GRUPU			•	
Ubicación				^			
				$\nabla$			

Donde se obtendrá el listado en el campo de "Área" y "Ubicación" cuya información será capturada.



#### **Resguardos Faltantes**

	PÁG. No
2012	37 de 37

La sección de "Resguardos Faltantes" tiene como fin unicamente desplegar la información de los bienes, y cuenta con la barra de herramientas básicas ya explicadas al inicio de este manual.

	http:// <b>172.16.5</b> 0	) <b>.224</b> :7780/pl	s/apex/f?p=15	9:19:54742243	9348 🔎 🗕	≅ ¢ × 🧔	Resguardos Faltant	ies X		SERGIO DOMINGUI	n ★
	ventario	Filtro Av	vanzado	Resguardos	Áre	as Internas	Puestos	Personal	Ubicacio	ones Resguardo	s Faltante
Cfactura	<u>Ffactura</u>	<u>Cserie</u>	Nid Inventa	irio <u>Ncons</u>	ecutivo	<u>Cdesc Mov</u>	<u>Coficio</u>	<u>Centro Cos</u>	<u>tos Ccve A</u>	<u>rea Cdesc Area</u>	<u>Cubica</u>
FACT 1177	06-NOV- 2007 00:00	-	81	1418		Transferencia Interna	sin oficio	200	1300 0203031	OFICINA 19 DIRECCION DE FINANZAS DEL GRUPO PARLAMENTARIO	-
-			67	7635		Transferencia Interna	SIN OFICIO	200	1300 0203070	COORDINACION DE DURANGO	
085	21-NOV- 2007	SIN SEDIF	73	7205		Transferencia		200	1300 0203047	BIENES MUEBLES	