

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

### **Denominación del Proceso**

“DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES”

#### **I. Denominación y domicilio del responsable.**

La Cámara de Diputados, con domicilio en Avenida Congreso de la Unión No. 66, Colonia El Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione a la Dirección General de Situación y Evolución Patrimonial, que se encuentra ubicada en el mismo domicilio, edificio E, tercer nivel, quien recabará y procesará los datos personales, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

#### **II. Finalidades del tratamiento.**

Los datos personales y personales sensibles que recabamos de Usted, son necesarios para el cumplimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en materia de situación patrimonial, y serán los utilizados para las siguientes finalidades:

- Proporcionar el servicio de recepción de las declaraciones de situación patrimonial e intereses en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, y demás normativa.
- Analizar y dar seguimiento a la verificación y evolución patrimonial, en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el Manual de Procedimiento para la Verificación y Seguimiento de la Evolución Patrimonial e Intereses de las personas servidoras públicas de la Cámara de Diputados.

- Conocer los posibles conflictos de intereses de la persona servidora pública en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, y demás normativa aplicable.

### **III. Datos personales que serán sometidos a tratamiento.**

#### INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN FORMATO COMPLETO

De acuerdo con lo señalado en la Decimoprimera de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses en las modalidades de inicio, modificación y conclusión, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, los datos personales y personales sensibles que se recabaran de aquellas personas servidoras públicas que tengan nivel igual a Jefa o Jefe de Departamento u Homólogo y hasta el nivel máximo en cada Ente Público, son los siguientes:

#### **I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.**

##### **1. Datos generales.**

- Nombre(s), primer y segundo Apellido;
- Clave Única de Registro de Población (CURP);
- Registro Federal de Contribuyentes y homoclave (RFC);
- Correo electrónico institucional (si aplica);
- Correo electrónico personal/alternativo;
- Número telefónico de casa;
- Número celular personal;
- Situación personal/estado civil;
- Régimen matrimonial;
- País de nacimiento y,
- Nacionalidad.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## **2. Domicilio de la persona declarante.**

- Todos los datos relativos al lugar en que reside actualmente;
- Calle;
- Número exterior;
- Número interior (si aplica);
- Colonia/localidad;
- Municipio o alcaldía;
- Entidad Federativa y,
- Código Postal.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## **3. Datos curriculares de la persona declarante.**

Escolaridad.

- Nivel (último grado de estudios);
- Institución Educativa;
- Carrera o área de conocimiento (si aplica);
- Estatus;
- Documento obtenido;
- Fecha de obtención del Documento y,
- Lugar donde se ubica la Institución Educativa.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

#### **4. Datos del empleo cargo o comisión (que inicia, actual o que concluye, según sea el caso).**

- Nivel/orden de Gobierno;
- Ámbito público;
- Nombre del Ente Público;
- Área de Adscripción;
- Empleo, Cargo o Comisión;
- ¿Está contratado por Honorarios?;
- Nivel del Empleo, Cargo o Comisión;
- Especifique función principal;
- Fecha de toma de Posesión/conclusión del Empleo, Cargo o Comisión;
- Teléfono de oficina y extensión (si aplica) y,
- Domicilio del Empleo, Cargo o Comisión.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

#### **5. ¿Cuenta con otro empleo, cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?**

(declaración de situación patrimonial modificación).

- Este rubro solo se encuentra en la declaración de modificación y deberá contestar sí o no.

#### **6. Experiencia laboral.**

EMPLEO, CARGO O COMISIÓN/PUESTO.

6.1. Ámbito/sector en el que laboraste. Señalar si el empleo que reporta corresponde al sector público, privado u otro. En caso de señalar otro deberá especificar el sector en el que laboró.

*A. Sector público:*

- Nivel/orden de gobierno;
- Ámbito público;
- Nombre del Ente Público;

- Área de Adscripción;
- Empleo, Cargo o Comisión;
- Especifique función principal;
- Fecha de ingreso y,
- Lugar donde se ubica.

*B. Sector privado/otro.*

- Nombre de la Empresa, Sociedad o Asociación;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- Área;
- Puesto;
- Sector al que pertenece;
- Fecha de ingreso al empleo y,
- Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

**7. Datos de la Pareja.**

- Nombre(s), primer y segundo apellidos;
- Fecha de nacimiento;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- Relación con la persona declarante;
- ¿Es ciudadana o ciudadano extranjero?;
- Clave Única de Registro de Población (CURP);
- ¿Es dependiente económico?;
- Habita en el domicilio de la persona declarante;
- Lugar donde reside;
- Domicilio de la Pareja y,
  - o Calle.
  - o Número exterior.
  - o Número interior (si aplica).
  - o Colonia o localidad.
  - o Municipio o alcaldía.
  - o Entidad federativa.

- o Código postal.
- Actividad laboral.

*A. Sector público.*

- Nivel/orden de Gobierno;
- Ámbito público;
- Nombre del Ente Público;
- Área de Adscripción;
- Empleo, Cargo o Comisión;
- Especifique función principal;
- Salario mensual neto y,
- Fecha de ingreso al empleo.

*B. Sector privado/otro.*

- Nombre de la empresa, sociedad o asociación;
- Empleo, Cargo o Comisión;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- Fecha de ingreso al Empleo;
- Sector al que pertenece;
- Salario mensual neto y,
- ¿Es proveedor o contratista del Gobierno?

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

**8. Datos de la o el dependiente económico.**

- Nombre(s), primer y segundo Apellidos;
- Fecha de nacimiento;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- Parentesco o relación con la persona Declarante;
- ¿Es Ciudadana o Ciudadano Extranjero?;
- Clave Única de Registro de Población (CURP);
- Habita en el domicilio de la persona Declarante;
- Lugar donde reside;

- Domicilio del dependiente económico y,
- Actividad laboral.

A. Sector público.

- Nivel/orden de Gobierno;
- Ámbito Público;
- Nombre del Ente Público;
- Empleo, Cargo o Comisión;
- Especifique función principal;
- Salario mensual neto y,
- Fecha de ingreso al empleo.

B. Sector privado/otro.

- Nombre de la Empresa, Sociedad o Asociación;
- Empleo o Cargo;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la empresa;
- Fecha de ingreso al Empleo;
- Sector al que pertenece;
- Salario mensual neto y,
- ¿Es proveedor o contratista del Gobierno?

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

**9. Ingresos netos de la persona declarante, cónyuge o pareja y/o dependientes económicos.**

- Remuneración neta de la persona declarante por su cargo público;
- Ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos;

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## **10. ¿Te desempeñaste como persona servidora pública en el año inmediato anterior?**

(Sólo declaraciones de inicio o conclusión y deberá contestar sí o no).

- Fecha de inicio;
- Fecha de conclusión;
- Remuneración neta de la persona declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como persona servidora pública en el año inmediato anterior y,
- Ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## **11. Bienes inmuebles.**

- Bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con la o el declarante.

Si la o el propietario es la persona declarante.

- Nombre de la o el transmisor de la propiedad si es persona física;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la o el transmisor si es persona física;
- Relación de la o el transmisor de la propiedad con la persona titular;
- Datos del Registro Público de la propiedad o dato que permita su identificación y,
- Ubicación del inmueble.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## 12. Vehículos.

- Vehículos declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con la o el declarante.

Si la o el propietario es la persona declarante.

- Nombre de la o el transmisor del vehículo si es persona física;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la o el transmisor del vehículo si es persona física;
- Relación de la o el transmisor de la propiedad con la persona titular;
- Número de serie o registro y,
- Lugar donde se encuentra registrado.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## 13. Bienes muebles.

- Bienes muebles declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con la o el declarante.

Si el propietario es la persona declarante.

- Nombre de la o el transmisor del bien si es persona física;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la o el transmisor si es persona física;
- Relación de la o el transmisor de la propiedad con la persona titular.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

#### **14. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores.**

- Inversiones, cuentas y otro tipo de valores/activos a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con él o la declarante.

Si la o el propietario es la persona declarante.

- Número de cuenta contrato o póliza.
- El saldo en la declaración de modificación y conclusión.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

#### **15. Adeudos/pasivos.**

- Adeudos a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con la o el declarante.

Si el propietario es la persona declarante.

- Número de cuenta o contrato.
- El saldo insoluto en la declaración de modificación y conclusión.
- Nombre de quien otorgó el crédito si es persona física.
- RFC de quien otorgó el crédito, si es persona física.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

#### **16. Préstamo o comodato por terceros.**

- Nombre de la o el dueño o titular del bien, si es persona física;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la o el dueño o titular del bien, si es persona física;
- Ubicación del Inmueble;
- Número o registro del vehículo;
- Lugar donde se encuentra registrado y,

- La relación con la o el dueño o titular si es persona física.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## II. DECLARACIÓN DE INTERESES.

### 1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.

- Persona declarante, pareja, dependiente económico;
- Nombre de la Empresa, Sociedad o Asociación;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Porcentaje de participación de acuerdo a escritura;
- Tipo de participación;
- ¿Recibe remuneración por su participación? Señalar sí o no;
- Monto mensual neto;
- Lugar donde se ubica y,
- Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

### 2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

- Persona declarante, pareja, dependiente económico;
- Tipo de Institución;
- Nombre de la institución;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- Puesto/rol;
- Fecha de inicio de participación dentro de la Institución;
- Recibe remuneración por su participación;
- Monto mensual neto y,
- Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

### **3. Apoyos o beneficios públicos.**

- La o el beneficiario de algún Programa Público;
- Nombre del Programa;
- Institución que otorga el apoyo;
- Nivel u orden de Gobierno;
- Tipo de apoyo;
- Forma de recepción del apoyo;
- Monto aproximado del apoyo y,
- Especifique el apoyo.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

### **4. Representación.**

- Persona declarante, pareja, dependiente económico;
- Tipo de representación;
- Fecha de inicio de la representación;
- Representante/representado;
- Nombre o razón social del representante/representado;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- Recibe remuneración por su representación;
- Monto neto de su representación;
- Lugar donde se ubica y,
- Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## 5. Clientes principales.

- Realiza alguna actividad lucrativa independiente al Empleo Cargo o Comisión;
- Nombre de la Empresa o servicio que proporciona,
- Proporcionar los dígitos completos del Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- Cliente principal;
- Señale el nombre o razón social del cliente principal;
- Sector productivo al que pertenece;
- Monto aproximado del beneficio o ganancia que obtiene del cliente principal y,
- Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## 6. Beneficios privados.

- Tipo de Beneficio;
- Persona beneficiaria,
- Otorgante;
- Nombre o razón social del otorgante;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC);
- Forma de recepción del beneficio;
- Especifique el beneficio,
- Monto aproximado del beneficio;
- Tipo de moneda y,
- Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

## 7. Fideicomisos.

- Participación en Fideicomisos;
- Tipo de Fideicomiso;
- Tipo de participación;
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del Fideicomiso;
- Persona Fideicomitente;
- Nombre o razón social del Fideicomitente;
- RFC;
- Nombre o razón social del Fiduciario;
- RFC;
- Fideicomisario;
- Nombre o razón social del Fideicomisario;
- RFC;
- Sector productivo al que pertenece y,
- ¿Dónde se localiza el Fideicomiso?

Aclaraciones/observaciones. Los datos personales y/o personales sensibles que en este espacio la persona declarante incluya como aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos y/o datos de este apartado.

INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES APLICABLE A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE TENGAN NIVEL INFERIOR A JEFE O JEFA DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO. (MODALIDAD SIMPLIFICADA)

De acuerdo con lo señalado en la Decimosegunda de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses en las modalidades de inicio, modificación y conclusión, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, aquellas personas servidoras públicas que tengan nivel menor a jefa o jefe de departamento u homólogo en los Entes Públicos, los datos personales que se recabarán son los siguientes:

1. Datos Generales;
2. Domicilio de la o el declarante;
3. Datos Curriculares;
4. Datos del Empleo, Cargo o Comisión;

5. Experiencia laboral;
6. Ingresos netos de la o el declarante y,
7. ¿Te desempeñaste como persona servidora pública el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

#### **IV. Transferencia de datos personales.**

Los datos personales que se recaban podrán ser transferidos con fundamento en el artículo 16 fracciones II y III; 59, 60 fracción I y 64 fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se informa que el presente tratamiento no conlleva una transferencia de los datos personales recabados que requieran el consentimiento de la persona titular; a menos que sean necesarias para atender requerimientos de una autoridad competente, que estén debidamente fundadas y motivadas.

#### **V. Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer sus Derechos ARCO y de Portabilidad de Datos.**

Podrá conocer el procedimiento, los medios, así como ejercer sus derechos de **acceso, rectificación, cancelación u oposición** de sus datos personales (Derechos **ARCO**), así como la **Portabilidad** de estos, a través de los siguientes medios:

1. Directamente ante la **Unidad de Transparencia** de este Órgano Legislativo, ubicada en avenida Congreso de la Unión No. 66, edificio "E", planta baja, ala norte, Colonia El Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C.P. 15960, en el teléfono: (55)50360000 ext. 55113; Lada sin Costo 800-718-4291
2. A través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, ubicable en la siguiente liga electrónica:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

3. En el correo electrónico de la Unidad de Transparencia:

[transparencia.solicitudes@diputados.gob.mx](mailto:transparencia.solicitudes@diputados.gob.mx)

La Unidad de Transparencia comunicará a la persona solicitante, en un plazo no mayor a veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente en que fue recibida la solicitud, el acceso, la cancelación o rectificación, o en su caso, las razones o fundamentos por los cuales no procedieron dichas acciones.

La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo cubrir la persona titular únicamente los gastos de reproducción, certificación o envío, conforme a la normatividad que resulte aplicable.

Cuando la persona titular proporcione el medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para reproducir los datos personales, los mismos serán entregados sin costo a éste.

**VI. Manifestación de la negativa para el tratamiento y transferencia, total o parcial, de los datos personales para las finalidades que requieren de consentimiento.**

Nos comprometemos a tomar las medidas necesarias para proteger la información que se nos hace llegar, la cual será resguardada en nuestra base de datos; para poder limitar el uso o divulgación de sus datos personales, así como para manifestar su negativa al tratamiento, ponemos a disposición el correo electrónico: [transparencia.solicitudes@diputados.gob.mx](mailto:transparencia.solicitudes@diputados.gob.mx); en el teléfono (55)50360000, extensiones 66149, 8129 y 55113 o directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.

Sin embargo, le informamos que sus datos personales requeridos son necesarios para poder dar atención al presente tratamiento; y en caso de que sean difundidos de manera distinta a las finalidades antes descritas, requerimos su consentimiento expreso.

**VII. Portabilidad de datos personales.**

La Dirección General de Situación y Evolución Patrimonial no cuenta con formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales, en términos de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 8 de los Lineamientos que Establecen los Parámetros,

Modalidades y Procedimientos para la Portabilidad de Datos Personales, por lo que no es posible hacer la aplicación de la portabilidad de datos personales por el momento.

### **VIII. Cambios en el Aviso de Privacidad.**

La Dirección General de Situación y Evolución Patrimonial, se reserva el derecho de realizar cambios en el presente aviso de privacidad, los cuales serán dados a conocer a través del sitio electrónico de la Cámara de Diputados ubicable en la siguiente liga electrónica:

<https://transparencia.diputados.gob.mx/transparencia/datosPersonales>

o de manera presencial en las instalaciones de la Dirección General.

### **IX. Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento.**

La Cámara de Diputados a través de la Dirección General de Situación y Evolución Patrimonial, tratará los datos personales antes señalados, conforme a las disposiciones legales siguientes:

- Artículos 6, base A y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Artículos 3, fracción III, 4, 10, 11, 12, 17, 19, 20, 21, 23, 25, 43, 44, 45, 46, 59 y 64 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;
- Artículos 64 y 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Artículos 27, 28, 29; 30; 31; 32; 33; 34 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en relación con el Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019 y,
- Demás normatividad que resulte aplicable.

### **X. Domicilio de la Unidad de Transparencia.**

Avenida Congreso de la Unión No. 66, edificio "E", planta baja, ala norte,  
Colonia El Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C.P.  
15960, Tel: (55) 56281300, Ext: 8132.

***Fecha de actualización: Julio 2025***